

# 1.個人情報保護方針

三井不動産ビルマネジメント株式会社

制定日 平成 16 年 4 月 1 日

改定日 平成 25 年 5 月 1 日

平成 27 年 7 月 13 日

(本社住所変更にとまなう修正)

当社は、信頼を第一に、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報の適正な利用と管理を図るために、下記の個人情報保護方針を実行・維持いたします。

## 記

### (1) 基本姿勢

当社は、この方針を実行するために、個人情報の取扱いに関する社内規程および体制を定め、当社従業者（役員、社員、契約社員、嘱託社員、派遣社員等）、業務委託先等関係者に周知徹底し、適切な運用がなされるよう維持・改善してまいります。

### (2) 適正管理

- ① 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。
- ② 当社は、個人情報の紛失、漏えい、破壊、改ざん等を防止するため、適切な安全管理対策を行うとともに、必要な是正措置を講じます。

### (3) 利用目的の明示

- ① 当社は、個人情報の入手にあたり、適法かつ公正な手段によってこれを行い、個人情報の利用目的等の必要事項について取得時に明示するか、当社ウェブサイト等にて告知します。
- ② 当社は、個人情報を間接的に取得する場合、当社ウェブサイト等に個人情報の利用目的等の必要事項を告知します。

### (4) 利用目的の遵守

- ① 当社は、利用目的の範囲内で個人情報を利用します。
- ② 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用する場合には、ご本人にその旨を事前に通知し、ご意向を確認させていただきます。

### (5) 第三者への提供

当社は、保有個人データを法令およびその他の規範で要求される手続を経て、当社グループ会社、提携先、業務委託先等に提供することがあります。

### (6) 個人情報の開示・訂正等

当社は、保有個人データの開示、訂正、利用停止等の求めに対し、本人確認のうえ、合理的範囲内で速やかに対応いたします。

### (7) その他

お電話いただいた場合には、お客様のお申し出を聞き漏らすことが無いように、通話内容を録音させていただくことがあります。

以 上

当社は、個人情報保護の改善のため、または法令およびその他の規範の変更に伴い、当社ウェブサイト等に掲載する個人情報保護方針を改正する場合がありますので、定期的にご確認いただきますようお願い申し上げます。

## 2. 利用目的等

当社は業務遂行上必要となる個人情報を取得していますが、これらの個人情報は下記の目的で利用させていただきます。

また、当社は業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、業務委託先に対して、必要な範囲で個人情報を提供することがありますが、この場合、当社はこれらの業務委託先との間で取扱いに関する契約の締結をはじめ、個人情報の取り扱いを委託する場合は、個人情報の安全管理が図られるよう適切に監督を行います。

### 記

1. 以下に掲げる当社事業目的の範囲において行う、契約や取引の履行、および当社が提供する商品・サービスのご紹介など、当社がお客さまにとって有益で適切であると判断する情報の提供、ならびに市場調査などのマーケティング活動のため。
  - (1) 建造物およびその各種付帯設備の清掃・保守・警備・管理の請負。
  - (2) 建造物およびその各種付帯設備の修繕、改造等の工事請負。
  - (3) 自動車駐車場の管理ならびにその業務の請負。
  - (4) 建造物およびその各種付帯設備の管理に関するコーティング剤の販売。
  - (5) 建築工事、内装仕上工事、管工事、電気工事の設計施工管理およびその請負。
  - (6) 不動産の賃貸借、売買およびその仲介、斡旋。
  - (7) 損害保険代理店業ならびに生命保険募集に関する業務。
  - (8) 労働者派遣事業
  - (9) 有料職業紹介事業
  - (10) 通信に関する回線成約、機器の販売、顧客管理等の代理店業。
  - (11) 前各号に付帯する一切の業務およびコンサルティング業務
2. 上記1. 記載の当社事業目的に関連する、三井不動産グループ各社（三井不動産および同社の有価証券報告書等に記載されている同社の連結子会社）の商品サービス等のご紹介のため。
3. 法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため。
4. 上記 1. から 3. 記載の目的達成に必要な範囲で第三者に提供するため。  
別途、利用目的をさらに特定している場合は、上記にかかわらずその目的に沿った利用をいたします。
  - ※ 第三者提供は、事前にお客様ご本人の同意を得ておこないます。
  - ※ お客様からお預かりしました個人情報が、上記のどの目的にあたるものかは取得の際に利用目的が自明である場合を除き、お客様に明示しております。
  - ※ お客様からお預かりしました個人情報は、お客様に明示した分野を超えて無断で利用はいたしません。

### 3. 第三者への開示・提供

当社は「2. 利用目的等」に記載した業務委託先への提供の場合および以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供しません。

- ① お客様ご本人の同意がある場合
- ② 統計的なデータなど本人を識別することができない状態で開示・提供する場合
- ③ 法令に基づき開示・提供を求められた場合
- ④ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ⑤ 国または、地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支援をおよぼすおそれがある場合

### 4. 開示

当社の保有個人データに関して、お客様ご自身の情報の開示をご希望される場合には、お申し出頂いた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で回答します。

### 5. 訂正・削除等

当社の保有個人データに関して、お客様ご自身の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間および範囲で情報の訂正、追加または削除をします。

### 6. 利用停止・消去

当社の保有個人データに関して、お客様ご自身の情報の利用停止または消去をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間および範囲で利用停止または消去します。

これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます（なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合があります）。

## 7. 開示の受付方法

当社の保有個人データに関する開示につきましては、以下の方法にて受付ます。なお、この受付方法によらない開示の求めには、応じられない場合がありますので、ご了承ください。

### (1) 受付手続き

閲覧中の当ホームページ末尾にある「個人情報取扱変更等請求書」に必要事項をご記入いただき、以下の資料とともに郵便にてお願いします。

<郵送していただくもの>

- |   |
|---|
| <p>① ご記入いただいた「個人情報取扱変更等請求書」<br/>② 本人確認書類 運転免許証または健康保険証の写し<br/>（代理人による請求の場合は、上記書類に加えて、代理を示す委任状、代理人の運転免許証または健康保険証の写しが必要です）<br/>③ 開示手数料 1回の請求ごとに1,500円の定額小為替</p> |
|---|

※ 弊社への郵送料、定額小為替の発行手数料につきましてはお客様のご負担とさせていただきます。

※ 手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

また、開示のための申込書等を書類にてご希望のお客さまには郵便でお送りいたします。

### (2) 窓口

宛先、問い合わせはこちらまでお願いします。

三井不動産ビルマネジメント株式会社 総務部 ホームページ : <a href="http://www.mfbm.co.jp">http://www.mfbm.co.jp</a> E-mail : <a href="mailto:somu_bu@mfbm.co.jp">somu_bu@mfbm.co.jp</a> 住所 : 東京都中央区銀座六丁目17番1号 銀座6丁目-SQUARE 電話 : 03-6214-1400 FAX : 03-6214-1440 営業時間 : 平日 9:30~17:00 (土・日・祝日・年末年始除く)
--

### (3) ご回答方法

請求書にご記入いただきました通知先住所宛に、書面による郵便にてご回答申しあげます。

### (4) 開示のお求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示のお求めにともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

## 8. 訂正・削除・利用停止・消去等の窓口

郵便による申込みのみとさせていただきます。なお、手数料は不要です。

＜7. 開示の受け付け方法＞に記載しております住所へ、閲覧中の当ホームページ末尾にある「個人情報取扱変更等請求書」に必要事項をご記入の上、郵送して下さい。ご本人（または代理人）であることの確認をしたうえで、書面の交付により、回答いたします。

※代理人からのお申込みの場合は委任状およびご本人への電話連絡等により確認させていただきます。

## 9. 「保有個人データ」の非開示について

次に定める場合は非開示とさせていただきます。なお、非開示の場合につきましても所定の手数料をいただきます。

- ① 請求書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ② 代理人による請求に際して代理権が確認できない場合
- ③ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ④ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ⑤ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ⑥ 他の法令に違反することとなる場合

以 上

「個人情報取扱変更等請求書」  
印刷用（PDF）